

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. dr. Vivian Merlijn
BIG-registraties: 19066725625
Overige kwalificaties: 19066725616
Basisopleiding: Psychologie Vrije Universiteit Amsterdam
AGB-code persoonlijk: 94009306

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Merlijn Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie
E-mailadres: merlijn@ezorg.nl
KvK nummer: 64235653
Website: www.vivianmerlijn.praktijkinfo.nl
AGB-code praktijk: 94062352

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Merlijn Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie is een kleinschalige praktijk waar je terecht kunt voor behandeling van kinderen, jongeren en volwassenen, zowel binnen de generalistische basis GGZ als de specialistische GGZ. Wanneer individuele therapie wordt ingezet, wordt in overleg met de betrokkene (volwassene, het kind en de ouders) een behandeldoel vastgesteld en een passende behandelvorm gekozen. De praktijk streeft naar kortdurende behandeling, waarbij gewerkt wordt vanuit verschillende methodieken. Psychotherapeutische behandelvormen: oplossingsgerichte therapie, cognitieve therapie, EMDR, schematherapie, speltherapie (kinderen), wandeltherapie. Waar mogelijk en wenselijk wordt het gezin / de familie betrokken in de behandeling en

behandelingen ondersteund middels eHealth toepassingen. Behandeling kunnen in de praktijk, online of in de natuur (wandelterapie) plaatsvinden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Vivian Merlijn

BIG-registratienummer: 19066725625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Vivian Merlijn

BIG-registratienummer: 19066725625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters ZGT, jeugdartsen, jeugdconsulenten verschillende Twentse gemeenten (m.n. Wierden, Hellendoorn, Twenterand), scholen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken (FEA)

Vrijgevestigde klinisch psychologen (PPA)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met huisartsen (FEA) en psychiaters ZGT, bij verwijzing of rondom medicatie bij cliënten.

Contact met collega's psychotherapeuten bij overleg over verwijzingen / indicatiestelling of intervisie. Het doel van intervisie en netwerkoverleg is het middels intercollegiaal contacten werken aan kwaliteitsbevordering.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen in geval van crisis overdag terecht bij de praktijk.

Buiten kantooruren en in het weekend kunnen cliënten in geval van crisis zich melden bij de Centrale Huisartsenpost Almelo, Zilvermeeuw 1, 7609 PP Almelo, tel. 088 - 588 0 533.

In gevallen waarbij een crisis verwacht wordt, wordt met toestemming van de client, van te voren overlegd met huisarts en crisisdienst, zodat alle betrokkenen voldoende op de hoogte zijn van wat er speelt en mogelijk kan gebeuren in een weekend of avond situatie. De huisarts doet buiten kantooruren de eerste beoordeling en zal indien nodig de Crisisdienst van Dimence inschakelen. Op

de eerst volgende werkdag volgt dan een overdracht terug aan de praktijk en wordt de zorg indien mogelijk weer teruggegeven aan de praktijk.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Federatie Eerstelijnszorg Almelo (FEA)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

dhr E. van der Laan (Praktijk de Helper Almelo): BIG registratie GZ99049907625 / PT 09049907616

dhr Hermelink (Almeloze Eerstelijns- en Psychotherapiepraktijk): BIG GZ 59046413525 / PT 79046413516

mw. M. Meijerink-Miedema (MP3 Psychologie te Boekelo): BIG KP 29062818625

mw. K.Copier: BIG 39911384425 / 59911384416

dhr. J.F. Postma: BIG 29912459025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsbeoefenaar en de verplichting die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Vanwege de kleinschaligheid van de praktijk is gekozen voor een monodisciplinair lerend netwerk.

De intervisie en netwerkoeverleg is middels intercollegiaal werken vooral gericht op kwaliteitsbevordering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://vivanmerlijn.praktijkinfo.nl/pagina/23/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://vivanmerlijn.praktijkinfo.nl/pagina/23/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mw. dr. V.P.B.M. Merlijn, Dahliastraat 13 7641 VZ Wierden, 06-21284161

Via beroepsvereniging LVVP.

De klachtencommissie is bereikbaar via: Klachtencommissie LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr E. van der Laan, Klinisch Psycholoog / Psychotherapeut

Dhr. P. Hermelink, Klinisch Psycholoog / Psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://vivianmerlijn.praktijkinfo.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich bij mij aanmelden via het aanmeldformulier op mijn website, of door telefonisch contact op te nemen. Ook verwijzende instanties kunnen op deze manier contact met mij opnemen of verwijzen via Zorgdomein. In beide gevallen volgt er een telefonisch aanmeldgesprek, waarin zowel klachten en hulpvraag, als overig functioneren kort worden besproken. In overleg met client wordt een intakegesprek gepland en dit geldt eveneens voor de behandelcontacten die volgen.

Ik handel het traject van aanmelding, intake, behandeling en afronding zelf af; dit maakt het contact laagdrempelig en inzichtelijk voor alle betrokkenen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle stappen van de behandeling worden open met de client besproken. Client ontvangt eveneens de brieven die (met toestemming van client) naar de huisarts gaan over diagnose, behandelplan en afsluiting.

Behandelplan: na de intake en/of diagnostiek wordt met de client overlegd welk passend aanbod ik voor de client en diens hulpvraag heb en wat de alternatieve behandelingen zijn. En of die client zich daar in kan vinden of dat er aanpassingen gemaakt kunnen worden.

Behandeling: behandelafspraken worden in overleg gemaakt, in de eerste fase wekelijks of 2-wekelijks.

Evaluatie: behandeling wordt regelmatig geevalueerd, op momenten dat verandering hiertoe leidt of anders iedere drie maanden en bij het einde van de behandeling.

Informeren huisarts: Bij aanvang en afsluiting van de behandeling informeer ik, met toestemming van de client, de huisarts ook schriftelijk, waarvan de client ook een afschrift ontvangt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag (volwassenzorg) wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt besproken met cliënt. De behandeling wordt (jeugdzorg en volwassenzorg) gemonitord middels ROM, voortgangsbespreking behandelplan, evaluatiegesprekken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 3 a 4 maanden, afhankelijk van de intensiteit en duur van de behandeling, wordt samen met cliënt (en betrokken naasten) reflecteert op het beloop van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds in een evaluatiegesprek en aan het eind middels een patienttevredenheidsformulier.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Vivian Merlijn

Plaats: Hellendoorn

Datum: 30-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja