

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. dr. Vivian Merlijn  
BIG-registraties: 19066725625  
Overige kwalificaties: 19066725616  
Basisopleiding: Psychologie Vrije Universiteit Amsterdam  
AGB-code persoonlijk: 94009306

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Merlijn Praktijk voor Psychologie en Psychotherapie  
E-mailadres: merlijn@ezorg.nl  
KvK nummer: 64235653  
Website: [www.vivianmerlijn.praktijkinfo.nl](http://www.vivianmerlijn.praktijkinfo.nl)  
AGB-code praktijk: 94062352

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Praktijk \*Merlijn\* is een kleinschalige praktijk waar men terecht kan voor diagnostiek en behandeling bij kinderen, jongeren en volwassenen (GBGGZ en SGGZ). Aandachtsgebieden: angststoornissen, stemmingsstoornissen, post-traumatische stress stoornis, trauma-verwerking, eetstoornissen, lichamelijk onbegrepen klachten (zoals hoofdpijn, rugpijn, vermoeidheid ed), rouwverwerking, negatief zelfbeeld en ontwikkelingsproblemen.

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, EMDR, speltherapie, ouderbegeleiding en mediatietherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: dr. V.P.B.M. Merlijn  
BIG-registratienummer: 19066725616

#### Medewerker 2

Naam: dr. V.P.B.M. Merlijn  
BIG-registratienummer: 19066725625

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

Anders: Psychiaters ZGT, jeugdartsen, jeugdconsulenten verschillende Twentse gemeenten (m.n. Wierden, Hellendoorn, Twenterand), scholen.

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijken

Vrijgevestigde klinisch psychologen:

dhr E. van der Laan (Praktijk de Helper Almelo): BIG registratie GZ99049907625 / PT 09049907616

dhr Hermelink (Almelose Eerstelijns- en Psychotherapiepraktijk): BIG GZ 59046413525 / PT 79046413516

mw. M. Meijerink-Miedema (MP3 Psychologie te Boekelo): BIG KP 29062818625

mw. K.Copier: BIG 39911384425 / 59911384416

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg met huisartsen, bij verwijzing of rondom medicatie bij depressieve cliënten.

Contact met collega's psychotherapeut bij overleg over verwijzingen of intervisie. Het doel van intervisie en netwerkoeverleg is het middels intercollegiaal werken aan kwaliteitsbevordering.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen in geval van crisis overdag terecht bij de praktijk.

Buiten kantooruren en in het weekend kunnen cliënten in geval van crisis zich melden bij de Centrale Huisartsenpost Almelo, Zilvermeeuw 1, 7609 PP Almelo, tel. 088 - 588 0 533.

In gevallen waarbij een crisis verwacht wordt, wordt met toestemming van de client, van te voren overlegd met huisarts en crisisdienst, zodat alle betrokkenen voldoende op de hoogte zijn van wat er speelt en mogelijk kan gebeuren in een weekend of avond situatie. De huisarts doet buiten kantooruren de eerste beoordeling en zal indien nodig de Crisisdienst van Dimence inschakelen. Op de eerst volgende werkdag volgt dan een overdracht terug aan de praktijk en wordt de zorg indien mogelijk weer teruggegeven aan de praktijk.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Federatie Eerstelijnszorg Almelo (FEA)

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://vivanmerlijn.praktijkinfo.nl/pagina/23/kosten-en-vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://vivanmerlijn.praktijkinfo.nl/pagina/23/kosten-en-vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mw. dr. V.P.B.M. Merlijn, Dahliastraat 13 7641 VZ Wierden, 06-21284161

Via beroepsvereniging LVVP.

De klachtencommissie is bereikbaar via: Klachtencommissie LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht.

**Link naar website:**

<https://vivianmerlijn.praktijkinfo.nl/pagina/20/rechten-en-plichten/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtencommissie is bereikbaar via: Klachtencommissie LVVP, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr E. van der Laan, Klinisch Psycholoog / Psychotherapeut

Dhr. P. Hermelink, Klinisch Psycholoog / Psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://vivianmerlijn.praktijkinfo.nl>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Clients kunnen zich bij mij aanmelden via het aanmeldformulier op mijn website, of door telefonisch contact op te nemen. Ook verwijzende instanties kunnen op deze manier contact met mij opnemen of verwijzen via Zorgdomein. In beide gevallen volgt er een telefonisch aanmeldgesprek, waarin zowel klachten en hulpvraag, als overig functioneren kort worden besproken. In overleg met client wordt een intakegesprek gepland en dit geldt eveneens voor de behandelcontacten die volgen.

Ik handel het traject van aanmelding, intake, behandeling en afronding zelf af; dit maakt het contact laagdrempelig en inzichtelijk voor alle betrokkenen.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: mw. dr. Vivian Merlijn

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In sommige gevallen wordt een psychiater (middels samenwerkingsverband PPA) geconsulteerd. Daarnaast kunnen indicatiestellingen worden besproken en getoetst binnen een intervisiecontext.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mw. dr. Vivian Merlijn

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mw. dr. Vivian Merlijn

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Alle stappen van de behandeling worden open met de client besproken. Client ontvangt eveneens de brieven die (met toestemming van client) naar de huisarts gaan over diagnose, behandelplan en afsluiting.

Behandelplan: na de intake en/of diagnostiek wordt met de client overlegd welk passend aanbod ik voor de client en diens hulpvraag heb en wat de alternatieve behandelingen zijn. En of die client zich daar in kan vinden of dat er aanpassingen gemaakt kunnen worden.

Behandeling: behandelafspraken worden in overleg gemaakt, in de eerste fase wekelijks of 2-wekelijks.

Evaluatie: behandeling wordt regelmatig geevalueerd, op momenten dat verandering hiertoe leidt of anders iedere drie maanden en bij het einde van de behandeling.

Informeren huisarts: Bij aanvang en afsluiting van de behandeling informeer ik, met toestemming van de client, de huisarts ook schriftelijk, waarvan de client ook een afschrift ontvangt.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De behandeling wordt gemonitord middels ROM, voortgangsbespreking behandelplan, evaluatiegesprekken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Iedere 3 a 4 maanden, afhankelijk van de intensiteit en duur van de behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tussentijds in een evaluatiegesprek en aan het eind middels een patienttevredenheidsformulier.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Vivian Merlijn

Plaats: Nijverdal

Datum: 15-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja